

Møde i Dragør Biblioteksråd

Dato: 18. november 2004 – referat

Tidspunkt: Kl. 16:30-18:00

Sted: Dragør Bibliotek

Dagsorden

1. Nyt fra biblioteket
2. Arrangementer
3. Nyt fra kommunalbestyrelsens repræsentant
4. Opfølgning på budget
5. Aftale om møderække for 2025
6. Emner til årsrapport
7. Evt.
8. Godkendelse af referat

Referat

1. Nyt fra biblioteket

Pernille informerede om følgende:

- Biblioteket har fundet en barselsvikar for bibliotekets kontorassistent.
- Der har været slået en stilling op som børnelitteraturformidler 25 timer om ugen. Efter stillingsopslaget udløb viste der sig mulighed for at opgradere stillingen til 37 timer om ugen, hvorfor det oprindelige stillingsopslag blev trukket tilbage. Stillingen er i øjeblikket slået op på fuld tid. Ny medarbejder forventes at tiltræde omkring marts 2025.
- Biblioteket har fået ny hjemmeside. Der er tale om et helt nyt system, ikke kun nyt layout. Systemet har lidt "børnesygdomme", der bliver løst over tid. Opgaven med at løse disse startproblemer ligger uden for Dragør Bibliotek. Et af problemerne er manglende kommunikation mellem arrangementskalenderen på hjemmesiden og i Biblioteket-app'en. Det gør det sværere for biblioteket at formidle arrangementerne. Til gengæld har vi for tiden flotte annoncer i Dragør Nyt.
- Status på øget tilgængelighed: vores arkitektfirma har indsendt en ansøgning om ændringer i bygningen med henblik på at forbedre fysisk tilgængelighed til Slots- og Kulturstyrelsen. Arbejdet kan først gå i gang, når der foreligger en tilladelse fra styrelsen. Hvis styrelsen giver afslag på ansøgningen, kan de planlagte forbedringer af tilgængeligheden ikke gennemføres.
- Istandsættelse: tagrenovering er gået i gang, og der er blevet lagt ny belægning på toilettet bag læsestuen og på personaletolietet på 1. sal.
- Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget skal snart behandle en sag om mulighed for etablering af selvbetjent bibliotek.
- Biblioteket holder lukket 30. januar 2025, hvor der afholdes personaledag.
- Biblioteket arbejder for at bevare og forbedre arbejdsmiljøet på flere områder:

- Der skal laves en husorden, der handler om adfærd i bygningen, og kommunens retningslinjer vedrørende håndtering og identificering af vold, mobning og chikane på arbejdspladsen diskuteres på et kommende personalemøde. Det skyldes ikke aktuelle problemstillinger med den form for adfærd, men sker i forebyggende henseende.
- Arbejdsmiljørepræsentanten har for nyligt været på kursus om at forebygge stress, hvilket har givet anledning til, at stressforebyggelse har været behandlet på et personalemøde. Her blev det besluttet at lave en intern workshop af lidt længere varighed om forebyggelse af stress.
- Personaletoalet på 1. sal bliver sat i stand.
- Utætte vinduer er anmeldt til vedligeholdelse.
- Der arbejdes med akustikdæmpning på kontorerne.
- Der eksperimenteres med nye lyskilder i børnebiblioteket, hvor lyset ikke er tilfredsstillende.

2. Arrangementer

Følgende arrangementer finder sted i den kommende tid:

- 20. november: samtaleaften Livet tæt på døden i samarbejde med Store Magleby Kirke
- 21. november: forfatterbesøg af Mathilde Walter Clark
- 23. november: børneteater Den glade Løve
- 14. december: børneteater Nisse Rasmus redder julen

Desuden de faste, gentagne arrangementer: Romanklubben, læsekredse, strikkeklub, Fars Legestue

Medarbejderne er i øvrigt i gang med at se på programmet for første halvår af 2025, men det er endnu ikke færdigt.

3. Nyt fra kommunalbestyrelsens repræsentant

Helle orienterede om, at følgende sager vedr. biblioteket har været eller er på vej til at blive behandlet i politiske udvalg eller kommunalbestyrelsen:

- Bibliotekets lukkedag 30. januar 2025
- Frigivelse af midler til forbedring af tilgængelighed i biblioteksbygningen
- Budgettet er ved at blive udmøntet
- Museum Amager har arvet en sum penge, så det kan tænkes, at der er øget mulighed for samarbejde om konkrete projekter

4. Opfølgning på budget

Pernille fortalte, at biblioteket forventer at ende med et mindreforbrug ved regnskabsårets slutning. Det skyldes, dels at der har været ubesatte stillinger på biblioteket en del af året, hvorfor lønrammen ikke er udnyttet fuldt ud, og dels lederskift. Den vikarierende leder har ikke sat større ting i søen, og Pernille har selv haft behov for at få overblik over hele biblioteket som institution frem for at igangsætte mange eller store tiltag.

5. Aftale om møderække for 2025

Følgende mødedatoer blev aftalt:

- 18. februar
- 13. maj
- 5. august
- 11. november

Mødetidspunktet kl. 16:30-18:00 fastholdes.

6. Emner til årsrapport

- Bibliotekets brugsstatistik
- Årets arrangementer inkl. læsekredse, romanklub, Fars Legestue og strikkeklub
- Tilgang og afgang af personale
- Samarbejdet med skoler og daginstitutioner
- Ny hjemmeside
- Vedligeholdelse
- Arbejdet med at forbedre tilgængeligheden
- Biblioteksrådets møder – rådet overvejer, hvad der skal stå i biblioteksrådets afsnit i årsrapporten
- Status på biblioteket i dag – hvordan er det gået med bevægelsen fra to filialer til én.

7. Evt.

Det aftales, at medlemmerne læser vedtægterne forud for næste møde.

Camilla orienterede om følgende publikationer, der kan give inspiration til biblioteksudvikling:

- Lokale- og Anlægsfondens Biblioteket som kulturhub. Link: [Publikation: Biblioteket som kulturhub - Lokale og Anlægsfonden](#)
- Tænketanken Fremtidens Biblioteker: flere rapporter og arbejdshæfter. Link: fremtidensbiblioteker.dk/tnketankens-undersgelser

8. Godkendelse af referat

Udsættes.